

[Постановление Правительства Новосибирской области от 14 апреля 2014 г. N 141-п "О Порядке выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 27 марта 2018 г. - [Постановление Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Постановление Правительства Новосибирской области от 14 апреля 2014 г. N 141-п "О Порядке выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости"

С изменениями и дополнениями от:

29 июня 2016 г., 27 марта, 8 октября 2018 г., 28 мая 2019 г., 6 апреля 2020 г., 18 мая 2021 г.

В соответствии с [Законом](#) Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области", в целях оказания социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций Правительство Новосибирской области постановляет:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 27 марта 2018 г. - [Постановление Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Установить Порядок выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости (далее - единовременное денежное пособие) согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 27 марта 2018 г. - [Постановление Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Министерству образования Новосибирской области (Федорчук С.В.):

1) осуществлять выплату единовременного денежного пособия за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области на выплату единовременного денежного пособия;

2) обеспечить ведение учета педагогических работников, получивших единовременное денежное пособие.

3. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Новосибирской области от 25.02.2013 N 66-п "О порядке выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждений Новосибирской области и муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждений на территории Новосибирской области при выходе на трудовую пенсию по старости".

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 1 января 2019 г. - [Постановление Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 27 марта 2018 г. - [Постановление Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 14 апреля 2014 г. N 141-п**

Порядок

выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости

С изменениями и дополнениями от:

29 июня 2016 г., 27 марта, 8 октября 2018 г., 28 мая 2019 г., 6 апреля 2020 г., 18 мая 2021 г.

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 8 октября 2018 г. - [Постановление Правительства Новосибирской области от 8 октября 2018 г. N 440-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с **частью 3 статьи 8** Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области" (далее - Закон) и определяет правила назначения и выплаты единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогического работника педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области (далее соответственно - единовременное денежное пособие, образовательные организации).

Настоящий Порядок также применяется при назначении и выплате единовременного денежного пособия руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и заместителям руководителей структурных подразделений образовательных организаций, старшим мастерам (далее - руководители образовательных организаций) в соответствии с **частью 4 статьи 8** Закона.

2. Единовременное денежное пособие выплачивается:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 1 января 2019 г. - [Постановление Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п](#)

См. предыдущую редакцию

1) педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости (далее - педагогические работники);

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 1 января 2019 г. - Постановление Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

См. предыдущую редакцию

2) руководителям образовательных организаций в случае осуществления ими педагогической деятельности по должностям педагогических работников в объеме, достаточном для включения в педагогический стаж, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 27 марта 2018 г. - Постановление Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п

См. предыдущую редакцию

3. Единовременное денежное пособие выплачивается министерством образования Новосибирской области (далее - министерство) за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Новосибирской области от 29 июня 2016 г. N 194-п в пункт 4 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4. Решение о выплате единовременного денежного пособия принимается министерством с учетом решения комиссии по назначению и выплате единовременного денежного пособия (далее - комиссия).

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом министерства.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 18 мая 2021 г. - Постановление Правительства Новосибирской области от 18 мая 2021 г. N 172-П

См. предыдущую редакцию

5. Для получения единовременного денежного пособия педагогические работники и руководители образовательных организаций (далее - заявители) в течение шести месяцев со дня увольнения из образовательной организации в связи с выходом на страховую пенсию по старости обращаются в министерство лично или по почте, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), а также через государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" путем представления следующих документов:

1) заявления о выплате единовременного денежного пособия по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

2) копии трудовой книжки с записью об увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости, заверенной в соответствии с действующим законодательством, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды после 01.01.2020 представляются заявителем по собственной инициативе) (далее - трудовая книжка);

3) [записки-расчета](#) об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях по форме ОКУД 0504425, утвержденной [приказом](#) Министерства

финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (руководители образовательных организаций дополнительно представляют справки об объеме учебной нагрузки руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, руководителя структурного подразделения образовательной организации и заместителя руководителя структурного подразделения образовательной организации, старшего мастера по должности педагогического работника по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку);

4) копии документа, удостоверяющего личность гражданина;

5) реквизитов лицевого счета заявителя, открытого им в кредитной организации;

6) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, копии документа, подтверждающего установление страховой пенсии по старости (представляются заявителем по собственной инициативе);

7) копии локального нормативного акта образовательной организации об установлении педагогической нагрузки (для руководителей образовательных организаций).

В случае если документы, предусмотренные [подпунктами 2 и 6](#) настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает необходимую информацию в соответствующих организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. В стаж педагогической деятельности, необходимый для выплаты единовременного денежного пособия, комиссия включает периоды работы в образовательных организациях, типы которых перечислены в [частях 2 и 3 статьи 23](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на должностях педагогических работников в соответствии с [приказом](#) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

7. Стаж педагогической деятельности исчисляется комиссией на основании записей в трудовой книжке заявителя.

При отсутствии в трудовой книжке заявителя сведений об отдельных периодах осуществления педагогической деятельности (в том числе о работе по совместительству на педагогических должностях) заявитель дополнительно представляет копию одного из следующих документов, подтверждающих педагогическую деятельность:

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Новосибирской области от 29 июня 2016 г. N 194-п в [подпункт 1 пункта 7](#) настоящего приложения внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

1) локальный нормативный акт образовательной организации об установлении педагогической нагрузки заявителю с указанием сроков;

2) справка о заработной плате заявителя с расшифровкой по месяцам;

3) табель (журнал) учета рабочего времени образовательной организации, в которой заявитель осуществлял педагогическую деятельность.

Педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций время педагогической работы в образовательной организации, выполняемой помимо основной работы на

условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж для выплаты единовременного денежного пособия, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая деятельность.

Информация об изменениях:

Приложение дополнено пунктом 7.1 с 6 апреля 2020 г. - [Постановление Правительства Новосибирской области от 6 апреля 2020 г. N 107-п](#)

7.1. Размер единовременного денежного пособия определяется по формуле:

$$P = Z * K ,$$

где:

P - размер единовременного денежного пособия педагогическому работнику;

Z - размер средней месячной заработной платы рассчитанный по записке-расчету, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 5](#) настоящего Порядка;

K - коэффициент кратности, равный трем.

Информация об изменениях:

Приложение дополнено пунктом 7.2 с 6 апреля 2020 г. - [Постановление Правительства Новосибирской области от 6 апреля 2020 г. N 107-п](#)

7.2. Период времени, за который рассчитывается размер средней месячной заработной платы педагогического работника, определяется в соответствии с [Положением](#) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 1 января 2019 г. - [Постановление Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Документы, указанные в [пунктах 5 и 7](#) настоящего Порядка (далее - заявление), рассматриваются комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

9. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает решение о наличии оснований для выплаты единовременного денежного пособия или об отказе в выплате единовременного денежного пособия, которое оформляется протоколом заседания комиссии и носит рекомендательный характер для министерства.

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 27 марта 2018 г. - [Постановление Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Министерство принимает решение о выплате единовременного денежного пособия или об отказе в выплате единовременного денежного пособия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

Решение министерства о выплате единовременного денежного пособия оформляется приказом министерства.

Решение министерства об отказе в выплате единовременного денежного пособия доводится до сведения заявителя письмом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Новосибирской области от 29 июня 2016 г. N 194-п](#) настоящее

приложение дополнено пунктом 10.1

10.1. Выплата единовременного денежного пособия педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Новосибирской области от 29 июня 2016 г. N 194-п настоящее приложение дополнено пунктом 10.2

10.2. Безналичное перечисление денежных средств педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций на лицевой счет, открытый ими в кредитной организации, осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня принятия решения министерством о выплате единовременного денежного пособия либо, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 10.1](#) настоящего постановления, в очередном финансовом году в течение 60 рабочих дней с момента доведения министерству необходимых лимитов бюджетных обязательств.

11. Основаниями для отказа в выплате единовременного денежного пособия являются:

- 1) получение единовременного денежного пособия ранее;
- 2) утратил силу с 1 января 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Подпункт 3 изменен с 27 марта 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п

См. предыдущую редакцию

- 3) стаж педагогической деятельности менее 25 лет при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 27 марта 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п

См. предыдущую редакцию

- 4) выход на страховую пенсию по старости с должности, не предусмотренной [подпунктами 1, 2 пункта 2](#) настоящего Порядка;

- 5) обращение за выплатой единовременного денежного пособия по истечении срока, установленного [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях:

Пункт 11 дополнен подпунктом 6 с 1 января 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

- 6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 5 и 7](#) настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе).

Информация об изменениях:

Порядок дополнен пунктом 11.1 с 1 января 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

11.1. Отказ в выплате единовременного денежного пособия по основанию, указанному в [подпункте 6 пункта 11](#) настоящего Порядка, не лишает заявителя права повторного обращения за выплатой единовременного денежного пособия при условии устранения причин, препятствующих его выплате.

12. Министерство ведет учет педагогических работников и руководителей образовательных

организаций, получивших единовременное денежное пособие.

**Приложение
к [Порядку](#) выплаты единовременного
денежного пособия педагогическим работникам
государственных образовательных
организаций Новосибирской области и
муниципальных образовательных организаций
при увольнении в связи с выходом
а трудовую пенсию по старости**

Заявление

Утратило силу

Информация об изменениях:

См. текст [Приложения](#)

Приложение 1 изменено с 18 мая 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Новосибирской области от 18 мая 2021 г. N 172-П

См. предыдущую редакцию

**Приложение N 1
к [Порядку](#) выплаты единовременного
денежного пособия педагогическим
работникам государственных
образовательных организаций
Новосибирской области
и муниципальных образовательных
организаций при увольнении в связи
с выходом на страховую пенсию
по старости (далее - Порядок)
(с изменениями от 28 мая 2019 г., 18 мая 2021 г.)**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате единовременного денежного пособия

Министру образования
Новосибирской области

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) министра)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
педагогического
работника/руководителя
образовательной организации,
заместителя руководителя
образовательной организации,
руководителя структурного
подразделения образовательной
организации и заместителя
руководителя структурного
подразделения образовательной
организации, старшего мастера
(далее – руководитель
образовательной организации)

(должность)

(полное наименование
образовательной организации, из
которой уволен педагогический
работник/руководитель
образовательной организации)

Прошу выплатить единовременное денежное пособие в трехкратном размере средней
месячной заработной платы при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по

старости в соответствии со [статьей 8](#) Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области" (далее – единовременное денежное пособие).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) педагогического работника/руководителя образовательной организации)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 3](#), [частью 4 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства образования Новосибирской области (далее – оператор) даю согласие оператору на обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях выплаты единовременного денежного пособия (далее – согласие) и подтверждаю, что даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

Обязуюсь информировать министерство об изменении фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), места жительства и (или) лицевого счета, открытого мною в кредитной организации для перечисления единовременного денежного пособия, в течение 5 рабочих дней со дня изменений.

Прилагаемые документы:

1) копии трудовой книжки с записью об увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости, заверенной в соответствии с действующим законодательством, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды после 01.01.2020 представляются заявителем по собственной инициативе);

2) [записка-расчет](#) об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях по форме ОКУД 0504425, утвержденной [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и

Методических указаний по их применению";

3) копия документа, удостоверяющего личность;

4) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);

6) справки и иные документы, подтверждающие стаж педагогической деятельности за периоды, не подтвержденные записями в трудовой книжке (в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 7](#) Порядка).

Руководитель образовательной организации дополнительно представляет:

1) справки об объеме учебной нагрузки по должности педагогического работника по форме согласно [приложению N 2](#) к Порядку;

2) копии локального нормативного акта образовательной организации об установлении педагогической нагрузки.

Педагогический работник/

руководитель образовательной организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО (последнее при наличии))

" ____ " _____ 20__ г.

Информация об изменениях:

Порядок дополнен приложением 2 с 8 октября 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Новосибирской области от 8 октября 2018 г. N 440-п

**Приложение N 2
к [Порядку](#) выплаты единовременного
денежного пособия педагогическим
работникам государственных
образовательных организаций
Новосибирской области
и муниципальных образовательных
организаций при увольнении в связи
с выходом на страховую пенсию
по старости**

СПРАВКА

**об объеме учебной нагрузки руководителя образовательной организации, заместителя
руководителя образовательной организации, руководителя структурного подразделения
образовательной организации и заместителя руководителя структурного подразделения
образовательной организации, старшего мастера по должности педагогического работника
(далее - работника)**

Полное наименование образовательной организации _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника _____

Наименование педагогической должности _____

20__/20__ учебный год							Всего
Месяцы							
Объем отработанной педагогической нагрузки (час.)							

Руководитель образовательной организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО (последнее при наличии))

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.